

Guatemala, 30 de abril de 2015

Informe 04-2015

Arquitecto:
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Rosales:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 39-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 17-2015 correspondientes al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000114.

Actividades Realizadas:

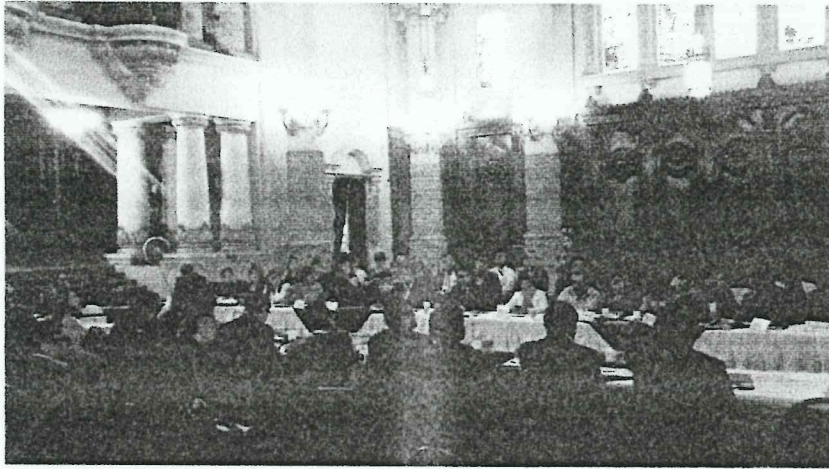
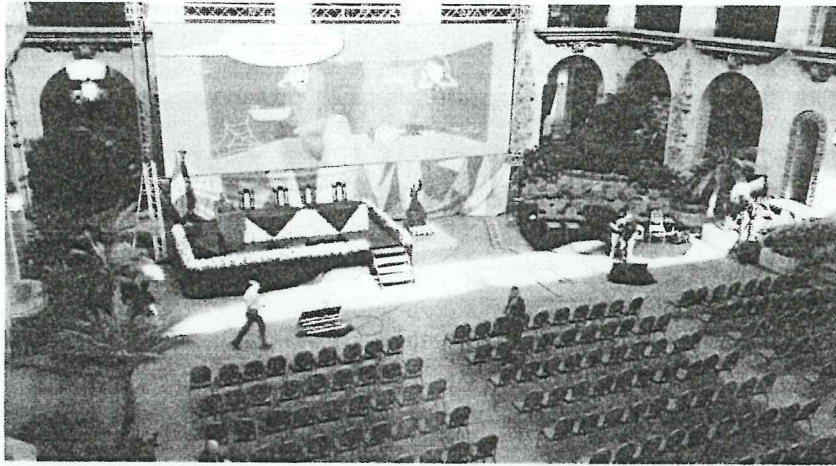
- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	Servicio Prestado	Asistentes	OBSERVACIONES
1	MICUDE	Reunión de trabajo	Takalik Abaj	Supervisión de limpieza de salón y montaje	20	
2	SEGEPLAN	Rankin Municipal	Salón de las Banderas	Supervisión de montaje y coordinación	200	Actividad Presidencial
3	PRONACON	Firma de convenio	Salón de las Banderas	Supervisión de montaje, limpieza de corredores, salón baños	150	Actividad Presidencial
4	MICUDE	Taller de políticas culturales	Takalik Abaj	Supervisión de limpieza de salón y montaje	35	
5	MICUDE	Taller de políticas culturales	Takalik Abaj	Supervisión de limpieza de salón y montaje	35	

Montajes en eventos



Vo.Bo

Lic. Luis García
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL

Paulino Felipe Espinoza